

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

při Základní škole Mezi stromy s.r.o.

V Zálomu 1, Ostrava - Jih

I. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny (ŠD) je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991. Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. Právo na přežití - zaučující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. Právo na rozvoj - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. Právo na ochranu - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. Právo na účast - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žáci mají právo
 - užívat zařízení školní družiny (ŠD)
 - zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě
 - podílet se na hodnocení své činnosti v ŠD
2. Zákonní zástupci žáků mají právo
 - na informace o chování žáka v ŠD
 - na informace o akcích pořádaných ŠD
 - podávat návrhy k práci ŠD
3. Žáci jsou povinni
 - řádně a ohleduplně se chovat
 - dodržovat vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - udržovat své věci v pořádku a nepoškodovat majetek ŠD ani ostatních žáků
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD
 - ihned hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností v ŠD
4. Zákonní zástupci jsou povinni

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek a včas ohlásit změny v údajích
- informovat vychovatelku o nepřítomnosti žáka v ŠD
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání
- vyzvednout žáka ze ŠD včas v době stanovené v zápisním lístku, nejpozději do 17.00 hodin
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej

III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠD a chování žáků

1. Vzájemné vztahy jsou založeny na zásadách vzájemného respektování, úcty, názorové snášenlivosti a solidarity jednotlivců, pomoci slabším a postiženým žákům.
2. V ŠD se žák řídí tímto vnitřním řádem školní družiny, pokyny vychovatelek a provozními řády učeben a pracoven, v nichž probíhá zájmové vzdělávání.
3. Na chování žáka ve školní družině se vztahuje § 31 školského zákona, tj. možnost udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitelky školy, podmíněného vyloučení a vyloučení ze ŠD, tedy výchovných opatření v případě zjištěného porušení povinností vyplývajících z tohoto vnitřního řádu a ze školského zákona.
4. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD, v průběhu pobytu v ŠD nesmí opustit areál ŠD či školy. Před odchodem ze ŠD po sobě uklidí a rozloučí se.

IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Přihlašování a odhlašování

1. 1. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněného zápisního lístku, který zákonný zástupce odevzdá do 10. září v kanceláři školy.
1. 2. Předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka ŠD.
1. 3. Úhrada za školní družinu je zahrnuta ve školném ZŠ Mezi stromy, s.r.o.
1. 4. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelkám ŠD rozsah docházky a způsob odchodu z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány v zápisním lístku. Skutečnosti, které nejsou zaznamenány v zápisním lístku, jsou zákonní zástupci žáka povinni sdělit písemně vychovatelce (samostatný odchod žáka ze ŠD, změna, změna způsobu odchodu ze ŠD, změna osoby, která žáka ze ŠD odvádí ap.).
1. 5. V souladu s ustanovením § 28 odst. 3 školského zákona vede ŠD ve školní matrice osobní údaje o žákovi, které je zákonný zástupce žáka povinen sdělit vychovatelce ŠD.

2. Provoz

2. 1. Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování od 7,00 hodin do začátku vyučování a po jeho skončení do 17.00 hodin.

2. 2. Z bezpečnostních důvodů nelze v žádném případě uvolňovat žáky pouze na základě telefonické žádosti.

2. 3. Postup vychovatelek při nevyzvednutí dítěte po skončení pracovní doby je následující:

- telefonický kontakt se zákonnými zástupci žáka
- předání dítěte pracovníci sociálního odboru péče o dítě nebo městské policii

3. Činnost školní družiny

3. 1. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

3. 2. V období všech prázdnin a mimořádných dnů volna (ředitelské volno) není ŠD v provozu.

3. 3. ŠD sídlí v prostorách školy, takže využívá všechny její prostory a školní zahradu, pronajaté hřiště od SDH Ostrava – Zábřeh a hřiště patřící Dobrovolným hasičům Ostrava – Zábřeh (nájemní smlouva).

V. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci v ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, seznamování s pravidly chování a hygieny, které musí dodržovat. Při zájmových činnostech ve ŠD nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací. Nepřipouští se projevy šikanování mezi žáky, kterého by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků, vůči žákům mladším, slabším, s postižením.

2. Je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.

3. V rámci prevence před možným požárem žáci nenosí do areálu školy zápalky, zapalovač či jiný zdroj otevřeného ohně.

4. Při větrání se žáci nevyklánějí z oken, z oken nevyhazují žádné předměty.

5. Žáci do školy zásadně nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků.

6. Dojde-li k poranění žáka (včetně drobného), nahlásí žák nebo jeho spolužáci tuto skutečnost neodkladně vychovateli ŠD. Vychovatelka rozhodne o způsobu ošetření žáka, zapíše úraz do Knihy úrazů a nahlásí tuto událost vedení školy.

7. Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

8. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Zakazují se jakékoli projevy šikany (tj. omezování osobní svobody, ponižování apod.), netolerance, nepřátelství a násilí, stejně jako vulgární vyjadřování nebo jiné projevy snižující důstojnost jiných osob. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako závažné porušení vnitřního řádu a bude oznámeno orgánu sociálně právní ochrany dětí, a v případě zvláště závažného porušení povinností (31 odst. 3 školského zákona) také státnímu zastupitelství. Kromě toho je takové chování důvodem k vyloučení ze ŠD.

VI. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

1. Žák šetrně zachází se svěřenými publikacemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
2. Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vychovatelce nebo hospodárce školy.
3. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
4. Před odchodem ze ŠD každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
5. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a hasicími přístroji. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

VIII. Poučení o povinnosti dodržovat vnitřní řád ŠD

1. S vydáním vnitřního řádu ŠD a s jeho obsahem jsou žáci seznámeni na začátku školního roku vychovatelkou.
2. S vydáním vnitřního řádu ŠD a s jeho obsahem jsou zákonní zástupci žáků seznámeni na začátku školního roku, obdrží výtisk vnitřního řádu ŠD.
3. Pravidla tohoto vnitřního řádu ŠD platí i při školních akcích konaných mimo místo, kde ŠD uskutečňuje vzdělávání a vztahuje se rovněž na všechny ostatní činnosti, které družina organizuje.

Tento vnitřní řád ŠD je účinný od 1. 9. 2024

.....
Mgr. Petra Doleželová ředitelka školy